

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «ДВЦНО»

 С.В. Пиршикова

«__» _____ 20__ года



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ**
5012 – АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора АК



А.С. Глушкова

Директора АК



Л.А. Смагина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра «РУСО»



Л.Г. Старокожева

Введено в действие приказом от «__» _____ 20__ № _____

Владивосток 2015

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- нормативные правовые акты в сфере образования;
- устав АНПО «ДВЦНО»;
- Санитарные правила и нормы Сан Пин 2.4.3.1186-03;
- локальные нормативные акты АНПО «ДВЦНО»;
- положение об Академическом колледже.

1 Общие положения

1.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Академическом колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Академического колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование аудиторий, кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня.

2.5 Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования.

2.6 С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.7 В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине.

В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

2.8 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.9 На дисциплину иностранный язык студенты делятся по подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом в группе ведутся параллельно 2-3 преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

2.10 При проведении лабораторных работ группа делится на подгруппы и проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию.

2.11 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы.

- 2.12 Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.13 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.
- 2.14 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 2.15 Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом 5 минут между часами пары.
- 2.16 Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий, например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д. По практике допускается запись часов в объеме 2,4,6 часов, например, 4/4, 2/6, 4/10 или 4/4, 6/10, 6/16 и т.д.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.
- 3.2 Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заведующим учебной частью (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).
- 3.3 Расписание хранится у заместителя директора в течение одного года.